

**ДОГОВОР-оферта
на оказание услуг по бухгалтерскому сопровождению**

г. Екатеринбург

«09» января 2020 г.

ООО Консалтинговая компания «Оптима», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», выражает намерение заключить договор на оказание услуг по бухгалтерскому сопровождению с Заказчиком на условиях настоящей оферты (далее-Договор).

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

Оферта – настоящий Договор-оферта на возмездное оказание услуг, опубликованный в сети Интернет по адресу: <http://www.optima-ural.ru/>

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком путем осуществления действий, указанных в пункте 1. Оферты. Акцепт Оферты создает Договор Оферты.

Договор – возмездный договор между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг по бухгалтерскому сопровождению, который заключается посредством Акцепта Оферты.

Заказчик – физическое/юридическое лицо, осуществляющее Акцепт Оферты.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью Консалтинговая компания «Оптима».

1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по бухгалтерскому сопровождению его деятельности, а Заказчик – принимать и оплачивать их. Все права и обязательства по документам и иным данным (в письменном либо электронном виде), полученным в результате осуществления Исполнителем бухгалтерского сопровождения, принадлежат Заказчику.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Исполнитель обязан осуществлять бухгалтерское обслуживание Заказчика, включающее:

- текущее ведение бухгалтерского учета по всем регистрам;
- расчет заработной платы сотрудникам Заказчика, работающим по трудовому договору;
- составление бухгалтерской отчетности для налоговых органов, внебюджетных фондов, кредитных и иных уполномоченных организаций, ее направление по почте либо в электронном виде в налоговые органы, внебюджетные фонды;
- расчет налогов к уплате в соответствии с выбранной системой налогообложения, изготовление платежных поручений на уплату налогов, отчислений во внебюджетные фонды.

2.2. Исполнитель имеет право снимать копии с необходимых документов, представленных Заказчиком для оказания услуг.

2.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора при совершении Заказчиком незаконных действий (в том числе: сокрытия информации, ее искажение, давление на Исполнителя с целью искажения предоставляемой отчетности, отказа от предоставления копий учредительных документов и пр.).

2.4. В случае несвоевременной оплаты оказываемых услуг в течение двух месяцев, Исполнитель приостанавливает исполнение договора до полной оплаты услуг Исполнителя. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.5. В целях оперативного документооборота Исполнитель вправе отправлять документы (счета, платежные поручения, акты выполненных работ, письма, уведомления и т.д.) на электронную почту Заказчика. Стороны признают, что отправленные документы по электронной почте, является надлежащим уведомлением. В случае изменения электронной почты, Заказчик обязуется уведомить об этом Исполнителя в течение 3-х календарных дней. Стороны договорились о том, что документы, отправленные на электронную почту Заказчика, имеют юридическую силу и считаются полученными Заказчиком в день отправления указанных документов.

2.6. Заказчик обязан предоставлять все необходимые для оказания услуг документы, в том числе

1) **10 и 25 числа каждого месяца:**

- копии договоров;
- документы по реализации (исходящие товарные накладные, акты об оказанных услугах; копии договоров)
- исходящие счета-фактуры;
- входящие товарные накладные, акты об оказанных услугах (от поставщиков);
- входящие счета-фактуры;
- банковские выписки;
- чеки подотчетных лиц;
- кассовые чеки (при наличии кассового аппарата), копия журнала кассира - операциониста

2) **в течение 3 рабочих дней с момента приема на работу нового сотрудника:**

- приказ о приеме на работу;
- копию паспорта работника;
- копию страхового свидетельства работника.

3) **в течение 5 рабочих дней с момента требования:**

- любой иной документ, затребованный Исполнителем в целях надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору.

4) **в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего договора:**

- предоставить доступ к базе данных 1С Предприятие (1С Бухгалтерия).

2.6.1. Все документы Заказчика передаются Исполнителю по реестру, который составляется Заказчиком. При возникновении разногласий о наименовании и количестве переданных документов, а также дате передачи документов определяющими являются дата и перечень, указанные в реестре. При отсутствии реестра Заказчик не вправе предъявлять претензии Исполнителю.

2.6.2. В случае нарушения сроков предоставления документов/данных Исполнителю, указанных в п. 2.6. настоящего договора, Исполнитель увеличивает стоимость оказания услуг до 20 % от стоимости услуг, но не менее чем на 1000 (Одна тысяча) рублей.

2.7. В случае смены/изменения руководителя, юридического адреса/прописки ИП, размера уставного капитала, паспортных данных руководителя/ИП, основного вида деятельности, а также иных юридически значимых фактах Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя в течение 3-х календарных дней.

2.8. При подписании настоящего договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю копии следующих документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ/ИП;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- для ЮЛ - копия Устава; протокол (решение) о назначении руководителя; копия паспорта и СНИЛС

руководителя.

- для ИП – копия паспорта, СНИЛС.

3. Стоимость и порядок оплаты работ

3.1. Расчет стоимости услуг осуществляется на основании прайс-листа, размещенного на сайте Исполнителя www.optima-ural.ru/prajs-list/.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком в виде 100% предоплаты до 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу. Платежи, поступающие от Заказчика, засчитываются в первую очередь в счет погашения ранее возникших задолженностей.

3.3. В случае несвоевременного предоставления, либо не предоставления необходимых документов Заказчиком более двух раз за один отчетный период, повлекших необходимость осуществления Исполнителем дополнительной работы, внесения исправлений, уточнений в уже проделанную работу – стоимость оказанных услуг может быть увеличена Исполнителем на сумму до 20% от первоначально установленной, о чем Заказчику направляется уведомление (счет), в соответствии с которым Заказчиком в течение 10 календарных дней должна быть осуществлена доплата.

3.4. По прошествии оплачиваемого периода стороны подписывают акт о выполненных работах (оказанных услугах). В случае, если в течение 10 (десяти) дней с момента направления акта Исполнителем, Заказчик не направил Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от его подписания, то услуги считаются оказанными надлежащим образом.

4. Ответственность сторон

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Исполнитель не несет ответственности:

- за результаты услуг по бухгалтерскому сопровождению в случае предоставления Заказчиком недостоверных данных.

- за применение санкций к Заказчику со стороны уполномоченных органов в связи с несвоевременным предоставлением отчетности в случае, если просрочка в предоставлении отчетности была допущена по вине самого Заказчика (несвоевременное обращение к Исполнителю, непредставление истребованных Исполнителем документов, просрочка в оплате услуг Исполнителя и т.д.).

4.3. Исполнитель не оказывает услуг по хранению документации и отчетности Заказчика.

4.4. Ответственность Исполнителя за случай документально подтвержденного ущерба, причиненного в результате неверного осуществления бухгалтерского учета, не может превышать суммы, оплаченной Заказчиком за услуги Исполнителя за тот же период.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего договора, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора.

4.6. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнителя – Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,3 (три десятых) % от подлежащей к оплате суммы за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств.

4.7. В случае несвоевременной сдачи отчетности Заказчика по вине Исполнителя, Исполнитель оплачивает штрафы, выставленные Заказчику государственными органами за несвоевременную сдачу.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, разрешаются посредством предъявления письменных претензий. Срок ответа на претензию – 10 дней.

7. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит передаче в Арбитражный суд Свердловской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реквизиты Исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью Консалтинговая компания «Оптима»

Адрес: 620075 г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 101, оф. 2.12

Тел/факс +7 343 288-22-10, 288-31-10

ИНН 6659104838 КПП 667001001

р/с 40702810816540006289 в Уральский банк ПАО Сбербанк

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

e-mail: info@optima-ural.ru